



Общество с ограниченной ответственностью  
**«Красноярское Бюро кредитных историй»**  
(ООО «Красноярское БКИ»)  
660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д. 17, оф. 156  
Тел./факс: 8 (391) 212-28-42, 212-12-57  
**ОГРН:** 1052461015320 **ИНН:** 2461118255 **КПП:** 246601001  
www.КрасноярскоеБКИ.рф  
info@kr-bki.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ООО «Красноярское БКИ»



И.Ю. Бунева

Версия 1.10. от 31.05.2019г.  
Вступает в силу с 01.07.2019г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**оказания информационных услуг**

Красноярск, 2019

**ОГЛАВЛЕНИЕ:**

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-5
II.	ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2.1.	Основания, порядок заключения и срок действия Договора	5-7
2.2.	Основания и порядок расторжения Договора	7-9
2.3.	Права и обязанности Сторон	9-11
2.4.	Ответственность Сторон	11-13
2.5.	Тарифы и порядок оплаты по Договору	13-14
2.6.	Разрешение споров	14
2.7.	Список документов, необходимых для заключения Договора	14
2.8.	Реквизиты и контакты Бюро	15
III.	ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
3.1.	Порядок информационного обмена	16
3.2.	Защита информации	16-17
IV.	ПРИЛОЖЕНИЯ	18-20

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Регламент, в соответствии с Законом и указаниями Банка России, определяет взаимоотношения Бюро и Партнера по предоставлению Бюро на возмездной основе услуг по формированию, обработке и хранению кредитных историй (посредством обеспечения доступа к Базе данных), по предоставлению кредитных отчетов из кредитных историй Субъектов кредитных историй, а также Справок Центрального каталога кредитных истории Банка России (далее – ЦККИ) о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории Субъектов кредитных историй, и является неотъемлемой частью Договора между Бюро и Партнером;
- 1.2. Бюро в одностороннем порядке определяет условия и требования по взаимоотношению Бюро и Партнера в рамках Регламента;
- 1.3. Регламент размещается в виде единого Документа на официальном сайте Бюро, расположенном в сети интернет по адресу: **www.КрасноярскоеБКИ.рф**;
- 1.4. Бюро имеет право вносить изменения и дополнения в Регламент посредством размещения на официальном сайте новой редакции Регламента;
- 1.5. Регламент вступает в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты его размещения на официальном сайте Бюро;
- 1.6. Все изменения и дополнения в Регламенте распространяются на Партнеров, заключивших Договор с Бюро до внесения таких изменений и дополнений в Регламент, за исключением пунктов, специально оговоренных;
- 1.7. Внесение в Регламент изменений и дополнений означает изменение условий Договора;
- 1.8. В случае, если Партнер не согласен с условиями нового Регламента, он обязан направить в адрес Бюро уведомление о расторжении Договора в установленный Регламентом срок;
- 1.9. Отсутствие в течение 30 дней со дня размещения новой редакции Регламента, письменного уведомления Партнера о расторжении Договора, в связи с изменением его условий, означает принятие условий Регламента и Договора в целом и сохранение настоящего Договора между Бюро и Партнером на новых условиях;
- 1.10. В тексте настоящего Регламента используются следующие понятия:
  - 1.10.1. **Закон** – Федеральный закон РФ от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» со всеми изменениями и дополнениями;
  - 1.10.2. **Регламент** – настоящий Регламент со всеми изменениями и дополнениями;
  - 1.10.3. **Бюро (Исполнитель** – в контексте заключенного Договора) – Общество с ограниченной ответственностью «Красноярское Бюро кредитных историй» (ОГРН 1052461015320, ИНН 2461118255);

- 1.10.4. **Договор** – Договор присоединения об оказании информационных услуг, включающий Регламент, действующий в период действия Договора и являющийся его неотъемлемой частью, заключенный между Бюро и Партнером;
- 1.10.5. **Партнер (Заказчик - в контексте заключенного Договора)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или арбитражный управляющий, назначенный для проведения процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (далее - Финансовый управляющий), заключившее Договор об оказании информационных услуг с Бюро, в том числе, представившее в Бюро необходимые документы с целью заключения такого Договора;
- 1.10.6. **Стороны** - Бюро и Партнер, заключившие Договор;
- 1.10.7. **Кредитная история (КИ)** – информация, состав которой определен Законом и которая хранится в Бюро;
- 1.10.8. **Кредитный отчет (КО)** – документ, содержащий информацию, входящую в состав кредитной истории, который Бюро предоставляет по запросу Партнера в соответствии с Законом;
- 1.10.9. **Субъект кредитной истории (СКИ)** – физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, в отношении которого формируется кредитная история;
- 1.10.10. **Пользователь кредитной истории (ПКИ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие письменное или иным способом зафиксированное согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета;
- 1.10.11. **Центральный каталог кредитных историй (ЦККИ)** – подразделение Банка России, которое ведет базу данных, создаваемую в соответствии с Законом для поиска бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории субъектов кредитных историй;
- 1.10.12. **Справка ЦККИ** – Информация ЦККИ о бюро, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории;
- 1.10.13. **Код субъекта кредитной истории (Код СКИ)** – комбинация цифровых и буквенных символов, определенная субъектом кредитной истории, используемая им и (или) с его согласия Пользователем кредитной истории при направлении в ЦККИ запроса о бюро кредитных историй, в котором (которых)

сформирована (сформированы) кредитная история (кредитные истории) субъекта кредитной истории, для подтверждения правомерности выдачи указанной информации;

1.10.14. **База данных (БД)** – электронная база данных Бюро о хранящихся кредитных историях;

1.10.15. **Доступ к базе данных (Доступ к БД)** – техническая возможность доступа к информации, хранящейся в базе данных Бюро.

## **II. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Основания, порядок заключения и срок действия Договора**

2.1.1. Основанием возникновения взаимоотношений между Бюро и Партнером по предоставлению услуг, предусмотренных Регламентом, является Договор присоединения, оформленный в соответствии с пунктом 1 статьи 428 ГК РФ;

2.1.2. Подписание Договора является подтверждением, что Партнер в полном объеме понимает и принимает условия, предусмотренные Регламентом и Договором;

2.1.3. Договор может быть заключен (подписан со стороны Бюро), при условии предоставления Партнером в адрес Бюро полного комплекта документов, определенных пунктом 2.7. Регламента;

2.1.4. Бюро обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента поступления надлежаще оформленного пакета документов, подписать Договор, либо направить Партнеру мотивированный отказ в его заключении;

2.1.5. В случае, если представлен неполный пакет документов, определенных пунктом 2.7. Регламента, или у Бюро возникнут сомнения в достоверности любого из представленных документов, Бюро имеет право затребовать у Партнера недостающие документы или любые дополнительные письменные подтверждения для устранения сомнений. В таком случае срок, оговоренный пунктом 2.1.4. Регламента, исчисляется с момента получения Бюро дополнительных подтверждений;

2.1.6. Повторное истребование необходимых документов и сведений не предусмотрено;

2.1.7. Бюро оставляет за собой право отказать в заключении Договора, в том числе, по следующим основаниям:

2.1.7.1. непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.7. Регламента, в том числе, по запросу Бюро в соответствии с пунктом 2.1.5 Регламента;

2.1.7.2. нахождение Партнера в стадии: реорганизации, влекущей прекращение его

статуса как юридического лица; ликвидации (банкротства); исключения из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ; прекращения статуса индивидуального предпринимателя или арбитражного управляющего;

- 2.1.7.3. несоответствие представленных сведений, данным, которыми располагает Бюро в отношении Партнера;
- 2.1.7.4. неисполнение Партнером обязательств перед Бюро по ранее имевшимся Договорам, а также наличие иных признаков негативной деловой репутации Партнера;
- 2.1.8. Днем заключения (подписания) Договора является дата, указанная в Договоре Стороной, последней его подписавшей;
- 2.1.9. Заключенный Сторонами Договор вступает в законную силу со дня оплаты Партнером услуги Бюро, является бессрчным и действует до его расторжения. Днем оплаты услуги Бюро, считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Бюро;
- 2.1.10. При заключении Договора оплата производится на основании «скана» Договора, направленного Бюро на электронный адрес Партнера, в течение 10 календарных дней со дня его поступления, независимо от выбранного Тарифного плана (Приложение №1 к настоящему Регламенту);
- 2.1.11. Оплата осуществляется Партнером только с его расчетного счета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Бюро, указанный в пункте 2.8. Регламента;
- 2.1.12. Оплата услуг в рассрочку не допускается;
- 2.1.13. Оригинал Договора на бумажном носителе направляется Партнеру почтой России не позднее дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет Бюро. По инициативе Партнера, оригинал Договора может быть направлен курьерской службой за его счет. По письменному заявлению Партнера Договор может быть отправлен в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью руководителя Бюро, на электронный адрес Партнера;
- 2.1.14. Для сведения третьих лиц Договор считается действующим (вступившим в законную силу) только при наличии Уведомления Бюро, подтверждающего оплату услуг Партнером, и являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение №6 к настоящему Регламенту);
- 2.1.15. Условия, определенные п.2.1.14. настоящего Регламента не применяются при выборе Партнером Тарифного плана, предусматривающего ежемесячную или поквартальную оплату услуг;

- 2.1.16. Вступление Договора в законную силу предусматривает предоставление доступа Партнера в Базу данных Бюро не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления денежных средств на расчетный счет Бюро;
- 2.1.17. Договор, по которому услуга Бюро не оплачена в установленный п.2.1.10. (10 дней) настоящего Регламента срок, считается расторгнутым со дня, следующим за днем истечения установленного срока. При этом, документы (п.2.7.), представленные Партнером для заключения Договора, утрачивают юридическую силу для повторного заключения Договора;
- 2.1.18. Уведомление о расторжении Договора в связи с неоплатой услуг, Партнеру не направляется;
- 2.1.19. Партнер, заключивший Договор, предоставляет Бюро право беспрепятственно и по своему усмотрению использовать информацию о факте заключения/расторжения указанного Договора;

## **2.2. Основания и порядок расторжения Договора**

- 2.2.1. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, при отсутствии текущих разногласий и неисполненных обязательств по вопросам, относящимся к сфере действия Договора. Договор считается расторгнутым либо с даты, указанной в уведомлении, либо с даты поступления уведомления в адрес Стороны. Уведомление о расторжении Договора задним числом юридической силы не имеет;
- 2.2.2. Бюро имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке на особых условиях, в случае:
- 2.2.2.1. неоплаты Партнером услуг в установленные Договором сроки;
  - 2.2.2.2. непредоставления Партнером информации в Бюро о субъектах кредитных историй для целей формирования кредитных историй в течение года, со дня заключения Договора или со дня последнего предоставления такой информации;
  - 2.2.2.3. несоблюдения Партнером иных условий и требований Закона и Регламента;
  - 2.2.2.4. проведения Партнером процедуры реорганизации, влекущей прекращение его статуса как юридического лица;
  - 2.2.2.5. проведения процедуры ликвидации (банкротства) Партнера;
  - 2.2.2.6. проведения процедуры исключения Партнера из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ (по решению регистрирующего органа);

- 2.2.2.7. проведения процедуры прекращения статуса индивидуального предпринимателя или финансового управляющего;
- 2.2.2.8. в других случаях, при которых Партнер в соответствии Законом утрачивает право доступа в Базу данных Бюро;
- 2.2.3. При отсутствии оплаты за последующий период в установленные настоящим Регламентом сроки, Бюро блокирует доступ Партнера к Базе данных Бюро со дня, следующего за днем истечения оплаченного периода на срок до 10 календарных дней;
- 2.2.4. При отсутствии оплаты в течение 10 календарных дней после истечения оплаченного периода, Договор расторгается по основанию, предусмотренному пунктом 2.2.2.1. Регламента;
- 2.2.5. Уведомление о расторжении Договора по основанию, предусмотренному пунктом 2.2.2.1. Регламента, Партнеру не направляется;
- 2.2.6. При непредоставлении Партнером в Бюро информации о субъектах кредитных историй в сроки, установленные п. 2.2.2.2. Регламента, сохраняется общий порядок уведомления о расторжении Договора, предусмотренный п.2.2.1. Регламента;
- 2.2.7. При предоставлении Партнером в Бюро информации о субъектах кредитных историй или сообщения о причинах непредоставления такой информации до истечения срока, указанного в Уведомлении, Договор сохраняет статус действующего;
- 2.2.8. Поводом для расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2.2.3. Регламента, является:
  - 2.2.8.1. несоблюдение Партнером условий информационного обмена, определенных пунктом 3.1. Регламента;
  - 2.2.8.2. несоблюдение Партнером требований по защите информации, предусмотренных пунктом 3.2. Регламента;
  - 2.2.8.3. нарушение обязанностей Партнером, предусмотренных пунктом 2.3.3. Регламента;
  - 2.2.8.4. нарушение Партнером иных требований Закона или Указаний Банка России.
- 2.2.9. При выявлении нарушений, которые могут послужить поводом для расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2.2.3. Регламента, Бюро самостоятельно определяет степень опасности таких нарушений, при необходимости блокирует доступ к Базе данных Бюро с одновременным направлением Партнеру Уведомления с требованием об устранении нарушений, повлекших приостановление доступа в Базу данных Бюро;
- 2.2.10. При неустранении нарушений, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении, направленном в соответствии с п.2.2.9. Регламента;



- 2.2.11. При нахождении Партнера в стадии: реорганизации, влекущей прекращение его статуса как юридического лица; ликвидации (банкротства); исключения из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ; прекращения статуса индивидуального предпринимателя или финансового управляющего, Договор считается расторгнутым со дня поступления в Бюро соответствующего уведомления, направленного Партнером в соответствии с п.2.3.3.14. Регламента, а при отсутствии такого уведомления, со дня, когда Бюро стало известно о начале проведения такой процедуры. Одновременно блокируется доступ к Базе данных Бюро;
- 2.2.12. Переход прав и обязанностей по Договору иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не допускается;
- 2.2.13. О расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.11. Регламента, Партнеру направляется мотивированное Уведомление;
- 2.2.14. В случае, когда Бюро стало известно о: реорганизации Партнера, повлекшей прекращение его статуса как юридического лица; ликвидации (банкротства); исключении из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ, после завершения указанных процедур (при отсутствии Уведомления), Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня, когда об этом стало известно Бюро, без направления Партнеру соответствующего уведомления о расторжении.

### **2.3. Права и обязанности Сторон**

- 2.3.1. Бюро обязано:
- 2.3.1.1. обеспечивать сохранность и достоверность информации, содержащейся в Базе данных;
  - 2.3.1.2. осуществлять техническую поддержку Партнера;
  - 2.3.1.3. в течение одного рабочего дня со дня получения информации, составляющей Кредитную историю, включить указанные сведения в состав последней;
  - 2.3.1.4. уведомить Партнера о приостановлении процесса получения от него информации, направив сообщение на его электронную почту;
  - 2.3.1.5. уведомить Партнера, в том числе по электронным каналам связи, о приостановлении оказания услуг в случаях, предусмотренных Регламентом;
- 2.3.2. Бюро имеет право:
- 2.3.2.1. требовать оплаты предоставляемых Партнеру услуг в соответствии с тарифом, указанном в п.2.5. Регламента;
  - 2.3.2.2. в любое время запрашивать и получать у Партнера (за исключением финансового управляющего) экземпляр (подлинник) согласия Субъекта

- кредитной истории на получение Справок ЦККИ (Кредитного отчета) или заверенную копию;
- 2.3.2.3. приостановить доступ Партнеру в Базу данных Бюро до устранения причин, вызвавших принятие такого решения;
  - 2.3.2.4. приостановить получение информации от Партнера на период проведения ликвидационных или реорганизационных процедур Бюро;
  - 2.3.2.5. требовать от Партнера письменное пояснение о причинах непредоставления в Бюро информации о субъектах кредитных историй в течение шести месяцев с момента заключения Договора или с момента последнего предоставления такой информации;
  - 2.3.2.6. в одностороннем порядке расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным Регламентом.
- 2.3.3. Партнер обязан:
- 2.3.3.1. своевременно оплачивать услуги Бюро;
  - 2.3.3.2. предоставлять информацию в Бюро в порядке, предусмотренном Регламентом и Договором;
  - 2.3.3.3. передавать в Бюро достоверную и точную информацию, своевременно вносить изменения в сведения, требующие корректировки;
  - 2.3.3.4. самостоятельно, за свой счет приобрести программно-технические средства защиты информации, необходимые в соответствии с пунктом 3.2.5. Регламента;
  - 2.3.3.5. не осуществлять копирование, распространение, передачу, продажу информации и технологий, полученных от Бюро в рамках Регламента и Договора, без письменного разрешения Бюро (не распространяется на резервное копирование);
  - 2.3.3.6. самостоятельно отслеживать любые изменения Регламента, знакомиться с тарифом и условиями оказания услуг;
  - 2.3.3.7. не использовать полученную от Бюро информацию в противоправных целях;
  - 2.3.3.8. самостоятельно проводить идентификацию Субъекта кредитной истории перед отправкой запроса в Бюро;
  - 2.3.3.9. направлять в Бюро запросы на получение Кредитного отчета либо Справок ЦККИ, только при наличии письменно зафиксированного согласия Субъекта кредитной истории;
  - 2.3.3.10. отвечать на запросы Бюро в сроки, не превышающие оговоренные в

Регламенте;

- 2.3.3.11. не запрашивать информационную часть Кредитной истории в целях, отличных от цели выдачи займа (кредита);
  - 2.3.3.12. направить в Бюро по его запросу оригинал или заверенную копию согласия Субъекта кредитной истории (за исключением Банкрота) в течение одного рабочего дня;
  - 2.3.3.13. своевременно направить в Бюро Уведомление о прекращении передачи информации в основную часть кредитной истории, в связи с принятием решения о расторжении Договора;
  - 2.3.3.14. направить в Бюро в 5-тидневный срок, со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ(ЕГРИП) Уведомление: о начале процедуры ликвидации (банкротства) или реорганизации; исключения из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ (по решению регистрирующего органа); об исключении из соответствующих реестров Банка России и ЕФРСБ (в отношении арбитражного управляющего, имеющего статус финансового управляющего); а также при изменении сведений, перечисленных в Карточке клиента (Приложение №3 к настоящему Регламенту).
- 2.3.4. Партнер имеет право:
- 2.3.4.1. получать от Бюро Кредитные отчеты, а также информацию из ЦККИ о тех Бюро, в которых хранятся Кредитные истории Субъектов кредитных историй, в соответствии с Регламентом и Законом;
  - 2.3.4.2. требовать от Бюро официальных разъяснений по любому факту прекращения Доступа к базе данных;
- 2.3.5. Стороны обладают правами и исполняют взятые обязательства до даты расторжения Договора.

## **2.4. Ответственность Сторон**

- 2.4.1. Бюро не несет ответственности за отсутствие Доступа к базе данных, вызванное техническими неисправностями, возникшими не по вине Бюро;
- 2.4.2. Ответственность Бюро перед Партнером или перед третьими лицами, возникшая в рамках действующего Договора, не может превышать общую сумму, фактически оплаченную Партнером Бюро за двенадцатимесячный период (или за период предоставления услуг, в случае составления его менее года), непосредственно предшествующий действию или бездействию Бюро, следствием которого явилось нанесение убытков. При этом подобная ответственность должна быть подтверждена

- решением суда;
- 2.4.3. Партнер несет ответственность за действия своих сотрудников, имеющих Доступ к базе данных;
- 2.4.4. Партнер несет материальную ответственность перед Бюро и Субъектами кредитных историй за недостоверность и несвоевременность передаваемой в Бюро информации. Величина компенсации определяется в каждом отдельном случае, исходя из убытков, понесенных пострадавшей Стороной, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- 2.4.5. При выявлении факта непредставления или несвоевременного предоставления Партнером информации о факте несанкционированного доступа Партнера к Базе данных, Бюро имеет право незамедлительно полностью закрыть доступ Партнера к Базе данных;
- 2.4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств друг перед другом, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием:
- 2.4.6.1. обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются только ими: стихийные бедствия, пожары, аварии, забастовки, революции, военные действия, массовые беспорядки, которые возникли после заключения Договора с Бюро;
- 2.4.6.2. принятия компетентными органами государственной власти и управления РФ (а также Банком России) законодательных и иных нормативных актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору с Бюро, если они приняты после даты заключения Договора;
- 2.4.6.3. иных непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе возникновение сбоев в телекоммуникационных сетях.
- 2.4.7. Сторона, подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, в течение максимально короткого срока доводит до сведения другой Стороны сообщение (информацию) о причине неисполнения ею обязательств по Регламенту, а также предпринимает все возможные меры для незамедлительного устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы;
- 2.4.8. Исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы;
- 2.4.9. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Договором, по обстоятельствам непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно информировать об этом другую Сторону для согласования

последующих действий и предоставить справку от уполномоченного органа, подтверждающую возникновение данных обстоятельств;

- 2.4.10. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 3-х месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения обязательств по Договору без предъявления претензий другой Стороной;
- 2.4.11. В случае запроса информации в Бюро без действующего согласия субъекта кредитной истории, в случаях, когда наличие такого согласия требует Закон, Партнер несет ответственность в соответствии с Законом;
- 2.4.12. В соответствии с Законом Партнер несет ответственность за достоверность, сроки передачи и полноту информации, входящей в состав кредитных историй, передаваемых на хранение в Бюро.

## **2.5. Тарифные планы и порядок оплаты услуг по Договору**

- 2.5.1. Стоимость оплаты услуг включает установку и настройку одного рабочего места Партнера с доступом к Базе данных Бюро;
- 2.5.2. Стоимость услуг по Договору определяется Партнером самостоятельно на основании Тарифных планов (Приложение №1 к настоящему Регламенту);
- 2.5.3. Оплата услуг на основании Тарифных планов не распространяется на Партнеров, заключивших Договор до вступления в силу настоящего Регламента, до истечения ранее оплаченного периода;
- 2.5.4. Партнер имеет право изменить Тарифный план не более одного раза в год, направив Исполнителю соответствующее Уведомление не позднее, чем за 30 дней до изменения Тарифного плана;
- 2.5.5. О виде выбранного Тарифного плана Партнер информирует Исполнителя соответствующим Уведомлением, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение №2 к настоящему Регламенту);
- 2.5.6. Оплата услуг за последующий период (месяц, квартал, полугодие, год) осуществляется в виде авансового платежа в срок не позднее последнего дня ранее оплаченного периода. Днем оплаты услуг Бюро, считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Бюро;
- 2.5.7. При отсутствии оплаты за последующий период в установленные настоящим Регламентом сроки, Бюро блокирует доступ Партнера к Базе данных Бюро со дня, следующего за днем истечения оплаченного периода на срок до 10 календарных дней;
- 2.5.8. При отсутствии оплаты в течение 10 календарных дней после истечения оплаченного периода, Договор расторгается по основанию, предусмотренному пунктом 2.2.2.1.

Регламента;

- 2.5.9. Оплата услуг в рассрочку не допускается;
- 2.5.10. Стоимость услуг по Договору НДС не облагается в связи с применением Бюро упрощенной системы налогообложения на основании ст.346.13 НК РФ;
- 2.5.11. Контроль над своевременной оплатой услуг Бюро возлагается на Партнера;
- 2.5.12. Оплата осуществляется Партнером только с его расчетного счета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Бюро, указанный в пункте 2.8. Регламента;
- 2.5.13. По истечении каждого месяца оплаченного периода (12 месяцев со дня заключения Договора) на электронный адрес Партнера, указанный в Договоре, Бюро направляет Акт об оказанных услугах в виде электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Бюро. Указанный Акт подлежит подписанию Партнером и направлению в Бюро в 5-дневный срок с момента его получения; либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Партнера, либо на бумажном носителе, подписанном и заверенном печатью;
- 2.5.14. В случае непоступления в 10-дневный срок от Партнера подписанного Акта об оказанных услугах или мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Партнером в полном объеме, указанном в Акте.
- 2.5.15. Акт об оказанных услугах на бумажных носителях направляется Партнеру только по просьбе Партнера и за его счет;
- 2.5.16. При расторжении Договора до истечения оплаченного периода по инициативе Партнера или по основаниям, перечисленным в Регламенте, денежные средства не возвращаются.
- 2.5.17. Для организаций, оказывающих коммунальные услуги или услуги связи, услуги по Договору предоставляются безвозмездно до 31.12.2019г.;

## **2.6. Разрешение споров**

- 2.6.1. Все споры и противоречия, возникшие в процессе исполнения обязательств Сторонами по Договору, будут решаться путем переговоров и ведения претензионной переписки, срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней. При недостижении согласия в течение 3 (трех) календарных месяцев, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Красноярского края и рассматривается в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 2.7. Список документов, необходимых для заключения Договора

- 2.7.1. Два экземпляра Договора на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью;
- 2.7.2. Уведомление о виде выбранного Тарифного плана на бумажном носителе по форме (Приложение №2 к настоящему Регламенту);
- 2.7.3. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Договор:
- Протокол общего собрания и Приказ о назначении на должность руководителя;
  - Доверенность на право подписания Договора, при подписании Договора иным уполномоченным лицом.
- 2.7.4. Карточка клиента по форме (Приложение №3 к настоящему Регламенту).
- 2.7.5. Для Финансового управляющего:
- Два экземпляра настоящего Договора, подписанные и заверенные печатью Заказчика;
  - Документ, подтверждающий вступление Заказчика в СРО арбитражных управляющих;
  - Карточка клиента по форме (Приложение №4 к настоящему Регламенту).

## 2.8. Реквизиты и контакты Бюро:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Красноярское Бюро кредитных историй»
Краткое наименование:	ООО «Красноярское БКИ»
Юридический адрес:	660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д.17, пом. 183
Почтовый адрес:	660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д.17, оф. 156
ОГРН:	1052461015320
ИНН:	2461118255
КПП:	246601001
Расчетный счет:	40702810631280011278 Отделение №8646 Сбербанка России г.Красноярск
БИК:	040407627
Кор/счет:	30101810800000000627
ОКПО:	76739400
ОКВЭД:	63.11.1

Электронная почта	<a href="mailto:info@kr-bki.ru">info@kr-bki.ru</a>
Сайт организации	<a href="http://www.kr-bki.ru">www.kr-bki.ru</a> , <a href="http://www.КрасноярскоеБКИ.рф">www.КрасноярскоеБКИ.рф</a>
Контактные телефоны:	
По общим вопросам:	8 (391) 212-28-42, <a href="mailto:info@kr-bki.ru">info@kr-bki.ru</a>
Служба технической поддержки:	8 (391) 212-12-57, <a href="mailto:support@kr-bki.ru">support@kr-bki.ru</a>
Бухгалтерия:	8 (983) 154-06-74, <a href="mailto:nv@icoss-kr.ru">nv@icoss-kr.ru</a>

### **III. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1. Порядок информационного обмена**

- 3.1.1. Доступ к Базе данных осуществляется только с использованием программного обеспечения, разработчиком и правообладателем которого является Бюро. Использование иного программного обеспечения допускается только по письменному согласованию с Бюро;
- 3.1.2. Порядок формирования, передачи и обработки информации, а также запросов к Базе данных описан в Инструкции Оператора Партнера к программному обеспечению "Бюро кредитных историй" (далее - ПО БКИ). Инструкция Оператора Партнера передается Партнеру в электронном виде при установке ПО БКИ;
- 3.1.3. Обмен данными осуществляется по телекоммуникационным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с пунктом 3.2. Регламента;
- 3.1.4. При подключении Партнера к Базе данных Бюро дополнительно предоставляются:
- 3.1.4.1. техническая поддержка Партнера по вопросам Доступа к Базе данных Бюро, с 9 до 18 часов в рабочие дни Бюро;
  - 3.1.4.2. хранение резервной копии информации Партнера в Базе данных Бюро и возможность ее восстановления;
  - 3.1.4.3. обновление версий ПО БКИ.

#### **3.2. Защита информации**

- 3.2.1. Партнер должен иметь в собственности или на ином законном основании компьютер, предназначенный для информационного взаимодействия в рамках Договора;
- 3.2.2. На компьютере Партнера должна быть установлена лицензионная операционная система Windows. Использование иных операционных систем допускается только



- по письменному согласованию с Бюро;
- 3.2.3. На компьютере Партнера должна быть установлена антивирусная защита операционной системы;
  - 3.2.4. Партнер самостоятельно осуществляет комплекс мероприятий по защите информации, подпадающей под действие Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», в соответствии с требованиями о конфиденциальности, предъявляемыми Законодательством РФ;
  - 3.2.5. Передача любой информации между Партнером и Бюро производится только с использованием программно-технических средств защиты информации, достаточных, по мнению Бюро, для предотвращения несанкционированного доступа к передаваемой информации;
  - 3.2.6. Для защиты информации используются средства криптографической защиты информации, сертифицированные в порядке, установленном законодательством РФ (далее - СКЗИ), СКЗИ «Крипто Про CSP» (версия СКЗИ зависит от установленной на компьютере Партнера операционной системы), СКЗИ «MagПро КриптоПакет»;
  - 3.2.7. Для удостоверения авторства и проверки целостности передаваемой информации принимаются к использованию только квалифицированные электронные подписи, выдаваемые удостоверяющими центрами, аккредитованными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Для повышения безопасности в качестве носителя электронной подписи рекомендуется использовать отчуждаемые ключевые носители Рутокен, eToken;
  - 3.2.8. Использование электронной подписи, выданной удостоверяющим центром, не аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, не допускается;
  - 3.2.9. При утрате носителя электронной подписи, либо при наличии подозрения в компрометации электронной подписи - Партнер обязан уведомить Бюро в тот же день, когда ему стало известно о данном факте;
  - 3.2.10. При получении от Партнера информации, указанной в п. 3.2.9. Регламента, Бюро блокирует Доступ к Базе данных Партнеру, использующему скомпрометированную электронную подпись, до момента регистрации в Бюро новой электронной подписи Партнера, соответствующей требованиям п.3.2.7. Регламента.

#### IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

##### Приложение №1 к Регламенту

#### ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ

№	Виды тарифа	Стоимость услуги (в руб.)	Период оплачиваемой услуги
1.	Месячный	2 500	месяц
2.	Квартальный	6 900	3 месяца
3.	Полугодовой	12 000	6 месяцев
4.	Годовой	21 600	12 месяцев

##### Приложение №2 к Регламенту

*Приложение*

*к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*(заполняется Исполнителем при подписании Договора)*

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

##### о выбранном Тарифном плане

Настоящим уведомляем, что организацией *(указать краткое наименование организации)* для заключения договора с ООО»Красноярское БКИ» определен Тарифный план – \_\_\_\_\_  
*(месячный, кварталный, полугодовой, годовой – указать соответствующий)*

стоимостью услуги \_\_\_\_\_ рублей.  
*указать сумму тарифного плана*

Директор *(иное уполномоченное лицо, подписавшее договор)*

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

М.П.

**КАРТОЧКА КЛИЕНТА\***  
(за исключением финансового управляющего)

1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	ИНН	
6.	ОГРН	
7.	КПП	
8.	ОКПО	
9.	ОКВЭД	
10.	Расчетный счет	
11.	Наименование банка	
12.	Корреспондентский счет	
13.	БИК банка	
14.	ФИО (полностью) и должность руководителя	
15.	Контактные телефоны руководителя	
16.	ФИО полностью и должность ответственного сотрудника	
17.	Контактные телефоны ответственного сотрудника	
18.	Официальный адрес электронной почты	
19.	Дата составления Карточки	

*\* При изменении сведений, подлежащих внесению в Карточку клиента, вместе с соответствующим уведомлением в Бюро предоставляется уточненная Карточка клиента. При непредоставлении уточненной Карточки клиента, актуальными сведениями, указанными в п.п.14-17, являются ранее представленные.*

**КАРТОЧКА КЛИЕНТА\***  
(финансового управляющего)

<b>Сведения о финансовом управляющем</b>	
ФИО полностью	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Контактные телефоны	
Официальный адрес электронной почты	
<b>Сведения о СРО, в котором состоит финансовый управляющий</b>	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Сайт СРО	
Дата составления Карточки	

*\* При изменении сведений, подлежащих внесению в Карточку клиента, вместе с соответствующим уведомлением в Бюро предоставляется уточненная Карточка клиента. При непредоставлении уточненной Карточки клиента, актуальными сведениями являются ранее представленные.*

## Приложение №5 к Регламенту

Приложение № \_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что оплата услуг по Договору произведена в полном объеме за период до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

При неоплате услуг за последующий период, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. настоящий Договор считается расторгнутым.

Директор

И.Ю. Бунева

м.п.