



Общество с ограниченной ответственностью
«Красноярское Бюро кредитных историй»
(ООО «Красноярское БКИ»)

660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д. 17, оф. 156

Тел./факс: 8 (391) 212-28-42, 212-12-57

ОГРН: 1052461015320 **ИНН:** 2461118255 **КПП:** 246601001

www.КрасноярскоеБКИ.рф

e-mail: info@kr-bki.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ООО «Красноярское БКИ»



И.Ю. Бунева

Версия 1.11. от 31.08.2019г.

Вступает в силу с 01.10.2019г.

РЕГЛАМЕНТ

оказания информационных услуг

Красноярск, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ:

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-5
II.	ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
2.1.	Основания, порядок заключения и срок действия Договора	5-7
2.2.	Основания и порядок расторжения Договора	7-9
2.3.	Права и обязанности Сторон	9-11
2.4.	Ответственность Сторон	11-13
2.5.	Стоимость и порядок оплаты по Договору	13-14
2.6.	Разрешение споров	14
2.7.	Список документов, необходимых для заключения Договора	14-15
2.8.	Реквизиты и контакты Бюро	15
III.	ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
3.1.	Порядок информационного обмена	16
3.2.	Защита информации	16-17

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Регламент, в соответствии с Законом и указаниями Банка России, определяет взаимоотношения Бюро и Партнера по предоставлению Бюро на возмездной основе услуг по формированию, обработке и хранению кредитных историй (посредством обеспечения доступа к Базе данных), по предоставлению кредитных отчетов из кредитных историй Субъектов кредитных историй, а также информации из Центрального каталога кредитных истории Банка России (далее – ЦККИ) о бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории Субъектов кредитных историй, и является неотъемлемой частью Договора между Бюро и Партнером;
- 1.2. Бюро в одностороннем порядке определяет условия и требования по взаимоотношению Бюро и Партнера в рамках Регламента;
- 1.3. Регламент размещается в виде единого Документа на официальном сайте Бюро, расположенном в сети интернет по адресу: **www.КрасноярскоеБКИ.рф**;
- 1.4. Бюро имеет право вносить изменения и дополнения в Регламент посредством размещения на официальном сайте новой редакции Регламента;
- 1.5. Регламент вступает в силу по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Бюро;
- 1.6. Все изменения и дополнения в Регламенте распространяются на Партнеров, заключивших Договор с Бюро до внесения таких изменений и дополнений в Регламент, за исключением пунктов, специально оговоренных;
- 1.7. Внесение в Регламент изменений и дополнений означает изменение условий Договора;
- 1.8. В случае, если Партнер не согласен с условиями нового Регламента, он обязан направить в адрес Бюро Уведомление о расторжении Договора в установленный Регламентом срок;
- 1.9. Отсутствие в течение 30 дней со дня размещения новой редакции Регламента письменного Уведомления Партнера о расторжении Договора, в связи с изменением его условий, означает принятие условий Регламента и Договора в целом и сохранение настоящего Договора между Бюро и Партнером на новых условиях;
- 1.10. В тексте настоящего Регламента используются следующие понятия:
 - 1.10.1. **Закон** – Федеральный закон РФ от 30.12.2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» со всеми изменениями и дополнениями;
 - 1.10.2. **Регламент** – настоящий Регламент;
 - 1.10.3. **Бюро (Исполнитель)** – Общество с ограниченной ответственностью «Красноярское Бюро кредитных историй» (ОГРН 1052461015320, ИНН 2461118255);

- 1.10.4. **Договор** – Договор присоединения об оказании информационных услуг, включающий Регламент, действующий в период действия Договора и являющийся его неотъемлемой частью, заключенный между Бюро и Партнером;
- 1.10.5. **Партнер (Заказчик)** – юридическое лицо или арбитражный управляющий, назначенный для проведения процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (далее - Финансовый управляющий), заключившее Договор об оказании информационных услуг с Бюро, в том числе, представившее в Бюро необходимые документы с целью заключения такого Договора;
- 1.10.6. **Стороны** - Бюро и Партнер, заключившие Договор;
- 1.10.7. **Кредитная история (КИ)** – информация, состав которой определен Законом и которая хранится в Бюро;
- 1.10.8. **Кредитный отчет (КО)** – документ, содержащий информацию, входящую в состав кредитной истории, который Бюро предоставляет по запросу Партнера в соответствии с Законом;
- 1.10.9. **Субъект кредитной истории (СКИ)** – физическое или юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, в отношении которого формируется кредитная история;
- 1.10.10. **Пользователь кредитной истории (ПКИ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие письменное или иным способом зафиксированное согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета;
- 1.10.11. **Центральный каталог кредитных историй (ЦККИ)** – подразделение Банка России, которое ведет базу данных, создаваемую в соответствии с Законом для поиска бюро кредитных историй, в которых хранятся кредитные истории субъектов кредитных историй;
- 1.10.12. **Справка ЦККИ** – Информация ЦККИ о бюро, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории;
- 1.10.13. **Код субъекта кредитной истории (Код СКИ)** – комбинация цифровых и буквенных символов, определенная субъектом кредитной истории, используемая им и (или) с его согласия Пользователем кредитной истории при направлении в ЦККИ запроса о бюро кредитных историй, в котором (которых) сформирована (сформированы) кредитная история (кредитные истории)

субъекта кредитной истории, для подтверждения правомерности выдачи указанной информации;

1.10.14. **База данных (БД)** – электронная база данных кредитных историй, хранящихся в Бюро;

1.10.15. **Доступ к базе данных (Доступ к БД)** – техническая возможность доступа к информации, хранящейся в базе данных Бюро.

II. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Основания, порядок заключения и срок действия Договора

- 2.1.1. Основанием возникновения взаимоотношений между Бюро и Партнером по предоставлению услуг, предусмотренных Регламентом, является Договор присоединения, оформленный в соответствии с п. 1 ст. 428 ГК РФ;
- 2.1.2. Подписание Договора является подтверждением, что Партнер в полном объеме понимает и принимает условия, предусмотренные Регламентом и Договором;
- 2.1.3. Договор может быть заключен (подписан со стороны Бюро), при условии предоставления Партнером в адрес Бюро полного комплекта документов, определенных пунктом 2.7. Регламента;
- 2.1.4. Бюро обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента поступления надлежаще оформленного пакета документов, подписать Договор, либо направить Партнеру мотивированный отказ в его заключении;
- 2.1.5. В случае, если представлен неполный пакет документов, определенных пунктом 2.7. Регламента или у Бюро возникнут сомнения в достоверности любого из представленных документов, Бюро имеет право затребовать у Партнера недостающие документы или любые дополнительные письменные подтверждения для устранения сомнений. В таком случае срок, оговоренный пунктом 2.1.4. Регламента, исчисляется с момента получения Бюро дополнительных подтверждений;
- 2.1.6. Повторное истребование необходимых документов и сведений не предусмотрено;
- 2.1.7. Бюро оставляет за собой право отказать в заключении Договора, в том числе, по следующим основаниям:
 - 2.1.7.1. непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.7. Регламента, в том числе, по запросу Бюро в соответствии с пунктом 2.1.5 Регламента;
 - 2.1.7.2. нахождение Партнера в стадии: реорганизации, влекущей прекращение его статуса как юридического лица; ликвидации (банкротства); исключения из

ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ; прекращения статуса индивидуального предпринимателя или арбитражного (финансового) управляющего;

- 2.1.7.3. несоответствие представленных сведений, данным, которыми располагает Бюро в отношении Партнера;
- 2.1.7.4. неисполнение Партнером обязательств перед Бюро по ранее имевшимся Договорам, а также наличие иных признаков, отрицательно характеризующих деловую репутацию Партнера или препятствующих заключению Договора;
- 2.1.8. Днем заключения (подписания) Договора является дата, указанная в Договоре Стороной, последней его подписавшей;
- 2.1.9. Заключенный Сторонами Договор вступает в законную силу со дня оплаты Партнером услуги Бюро, является бессрчным и действует до его расторжения. Днем оплаты услуги Бюро считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Бюро;
- 2.1.10. При заключении Договора оплата производится на основании «скана» Договора, направленного Бюро на электронный адрес Партнера, в течение 10 календарных дней со дня его поступления, независимо от выбранного Тарифа;
- 2.1.11. Оплата осуществляется Партнером только с его расчетного счета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Бюро, указанный в пункте 2.8. Регламента;
- 2.1.12. Оплата услуг в рассрочку не допускается;
- 2.1.13. Оригинал Договора на бумажном носителе направляется Партнеру Почтой России не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет Бюро. По инициативе Партнера оригинал Договора может быть направлен курьерской службой за его счет. По письменному заявлению Партнера Договор может быть отправлен в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью руководителя Бюро, на электронный адрес Партнера;
- 2.1.14. Вступление Договора в законную силу предусматривает предоставление доступа Партнера в Базу данных Бюро не позднее рабочего дня, следующего за днем зачисления денежных средств на расчетный счет Бюро;
- 2.1.15. Договор, по которому услуга Бюро не оплачена в установленный п.2.1.10. (10 дней) настоящего Регламента срок, считается расторгнутым со дня, следующим за днем истечения установленного срока. При этом, документы (п.2.7.), представленные

Партнером для заключения Договора, утрачивают юридическую силу для повторного заключения Договора;

- 2.1.16. Уведомление о расторжении Договора в связи с неоплатой услуг Партнеру не направляется;
- 2.1.17. Партнер, заключивший Договор, предоставляет Бюро право беспрепятственно и по своему усмотрению использовать информацию о факте заключения/расторжения указанного Договора;

2.2. Основания и порядок расторжения Договора

- 2.2.1. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора, при отсутствии текущих разногласий и неисполненных обязательств по вопросам, относящимся к сфере действия Договора. Уведомление о расторжении Договора Сторонами направляется или Почтой России, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Договор считается расторгнутым либо с даты, указанной в уведомлении, либо с даты поступления Уведомления в адрес Стороны. Уведомление о расторжении Договора задним числом юридической силы не имеет;
- 2.2.2. Бюро имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке на особых условиях, в случае:
 - 2.2.2.1. неоплаты Партнером услуг в установленные Договором сроки;
 - 2.2.2.2. непредоставления Партнером информации в Бюро о субъектах кредитных историй для целей формирования кредитных историй в течение года со дня заключения Договора или со дня последнего предоставления такой информации;
 - 2.2.2.3. несоблюдения Партнером иных условий и требований Закона и Регламента;
 - 2.2.2.4. проведения Партнером процедуры реорганизации, влекущей прекращение его статуса как юридического лица;
 - 2.2.2.5. проведения процедуры ликвидации (банкротства) Партнера;
 - 2.2.2.6. проведения процедуры исключения Партнера из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ (по решению регистрирующего органа);
 - 2.2.2.7. проведения процедуры прекращения статуса индивидуального предпринимателя или арбитражного (финансового) управляющего;
 - 2.2.2.8. в других случаях, при которых Партнер в соответствии Законом утрачивает право доступа в Базу данных Бюро;

- 2.2.3. При отсутствии оплаты за последующий период в установленные настоящим Регламентом сроки, Бюро блокирует доступ Партнера к Базе данных Бюро со дня, следующего за днем истечения оплаченного периода на срок до 10 календарных дней;
- 2.2.4. При отсутствии оплаты в течение 10 календарных дней после истечения оплаченного периода, Договор считается расторгнутым со дня, следующего за днем истечения оплаченного периода, по основанию, предусмотренному пунктом 2.2.2.1. Регламента;
- 2.2.5. Уведомление о расторжении Договора по основанию, предусмотренному пунктом 2.2.2.1. Регламента, Партнеру не направляется;
- 2.2.6. При непредоставлении Партнером в Бюро информации о субъектах кредитных историй в сроки, установленные п. 2.2.2.2. Регламента, сохраняется общий порядок уведомления о расторжении Договора, предусмотренный п.2.2.1. Регламента;
- 2.2.7. При предоставлении Партнером в Бюро информации о субъектах кредитных историй или сообщения о причинах непредоставления такой информации до истечения срока, указанного в Уведомлении, Договор сохраняет статус действующего;
- 2.2.8. Поводом для расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2.2.3. Регламента, является:
- 2.2.8.1. несоблюдение Партнером условий информационного обмена, определенных пунктом 3.1. Регламента;
 - 2.2.8.2. несоблюдение Партнером требований по защите информации, предусмотренных пунктом 3.2. Регламента;
 - 2.2.8.3. нарушение Партнером обязанностей, предусмотренных пунктом 2.3.3. Регламента;
 - 2.2.8.4. нарушение Партнером иных требований Закона или Указаний Банка России.
- 2.2.9. При выявлении нарушений, которые могут послужить поводом для расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2.2.3. Регламента, Бюро самостоятельно определяет степень опасности таких нарушений, при необходимости блокирует доступ к Базе данных Бюро с одновременным направлением Партнеру Уведомления с требованием об устранении нарушений, повлекших приостановление доступа в Базу данных Бюро;
- 2.2.10. При неустранении нарушений, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении, направленном в соответствии с п.2.2.9. Регламента;
- 2.2.11. При нахождении Партнера в стадии: реорганизации, влекущей прекращение его статуса как юридического лица; ликвидации (банкротства); исключения из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ; прекращения статуса индивидуального предпринимателя или арбитражного (финансового) управляющего, Договор считается расторгнутым со

дня поступления в Бюро соответствующего Уведомления, направленного Партнером в соответствии с п.2.3.3.14. Регламента, а при отсутствии такого Уведомления, со дня, когда Бюро стало известно о данном факте. Одновременно блокируется доступ к Базе данных Бюро;

- 2.2.12. Переход прав и обязанностей по Договору иному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не допускается;
- 2.2.13. О расторжении Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.11. Регламента, Партнеру направляется мотивированное Уведомление;
- 2.2.14. В случае, когда Бюро стало известно о: реорганизации Партнера, повлекшей прекращение его статуса как юридического лица; ликвидации (банкротства); исключении из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ; прекращения статуса индивидуального предпринимателя или арбитражного (финансового) управляющего после завершения указанных процедур (при отсутствии Уведомления), Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке со дня, когда об этом стало известно Бюро, без направления Партнеру соответствующего уведомления о расторжении.

2.3. Права и обязанности Сторон

2.3.1. Бюро обязано:

- 2.3.1.1. обеспечивать сохранность и достоверность информации, содержащейся в Базе данных;
- 2.3.1.2. осуществлять техническую поддержку Партнера;
- 2.3.1.3. в течение одного рабочего дня со дня получения информации, составляющей Кредитную историю, включить указанные сведения в состав последней;
- 2.3.1.4. своевременно уведомить Партнера о информационно-технической невозможности получения от него информации, являющейся содержанием кредитной истории, направив сообщение на его электронную почту;
- 2.3.1.5. уведомить Партнера, в том числе по электронным каналам связи, о приостановлении оказания услуг в случаях, предусмотренных Регламентом;

2.3.2. Бюро имеет право:

- 2.3.2.1. требовать оплаты предоставляемых Партнеру услуг в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом;
- 2.3.2.2. в любое время запрашивать и получать у Партнера экземпляр (подлинник) согласия Субъекта кредитной истории на получение Справок ЦККИ, Кредитного отчета или заверенную копию;

- 2.3.2.3. приостановить доступ Партнеру в Базу данных Бюро до устранения причин, вызвавших принятие такого решения;
 - 2.3.2.4. приостановить получение информации от Партнера на период проведения ликвидационных или реорганизационных процедур Бюро;
 - 2.3.2.5. требовать от Партнера письменное пояснение о причинах непредоставления в Бюро информации о субъектах кредитных историй в течение шести месяцев с момента заключения Договора или с момента последнего предоставления такой информации;
 - 2.3.2.6. в одностороннем порядке расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным Регламентом.
- 2.3.3. Партнер обязан:
- 2.3.3.1. своевременно оплачивать услуги Бюро;
 - 2.3.3.2. предоставлять информацию в Бюро в порядке, предусмотренном Регламентом и Договором;
 - 2.3.3.3. передавать в Бюро достоверную и точную информацию, своевременно вносить изменения в сведения, требующие корректировки;
 - 2.3.3.4. самостоятельно, за свой счет приобрести программно-технические средства защиты информации, необходимые в соответствии с пунктом 3.2.5. Регламента;
 - 2.3.3.5. не осуществлять копирование, распространение, передачу, продажу информации и технологий, полученных от Бюро в рамках Регламента и Договора, без письменного разрешения Бюро (не распространяется на резервное копирование);
 - 2.3.3.6. самостоятельно отслеживать любые изменения Регламента, Тарифов и условий оказания услуг;
 - 2.3.3.7. не использовать полученную от Бюро информацию в противоправных целях;
 - 2.3.3.8. самостоятельно проводить идентификацию Субъекта кредитной истории перед отправкой запроса в Бюро;
 - 2.3.3.9. направлять в Бюро запросы на получение Кредитного отчета либо Справок ЦККИ, только при наличии письменно зафиксированного согласия Субъекта кредитной истории;
 - 2.3.3.10. отвечать на запросы Бюро в сроки, не превышающие оговоренные в Регламенте;
 - 2.3.3.11. не запрашивать информационную часть Кредитной истории в целях,

- отличных от цели выдачи займа (кредита);
- 2.3.3.12. направить в Бюро по его запросу оригинал или заверенную копию согласия Субъекта кредитной истории в течение одного рабочего дня;
- 2.3.3.13. своевременно направить в Бюро Уведомление о прекращении передачи информации в основную часть кредитной истории, в связи с принятием решения о расторжении Договора;
- 2.3.3.14. направить в Бюро в 5-тидневный срок, со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ(ЕГРИП) Уведомление: о начале процедуры ликвидации (банкротства) или реорганизации; исключения из ЕГРЮЛ в порядке ст. 21.1. Налогового кодекса РФ (по решению регистрирующего органа); об исключении из соответствующих реестров Банка России и ЕФРСБ (в отношении арбитражного (финансового) управляющего), а также при изменении сведений, перечисленных в Карточке клиента.
- 2.3.4. Партнер имеет право:
- 2.3.4.1. получать от Бюро Кредитные отчеты, а также информацию из ЦККИ о тех Бюро, в которых хранятся Кредитные истории Субъектов кредитных историй, в соответствии с Регламентом и Законом;
- 2.3.4.2. требовать от Бюро официальных разъяснений по любому факту прекращения доступа к Базе данных;
- 2.3.5. Стороны обладают правами и исполняют взятые обязательства до даты расторжения Договора.

2.4. Ответственность Сторон

- 2.4.1. Бюро не несет ответственности за отсутствие доступа к Базе данных, вызванное техническими неисправностями, возникшими не по вине Бюро;
- 2.4.2. Ответственность Бюро перед Партнером или перед третьими лицами, возникшая в рамках действующего Договора, не может превышать общую сумму, фактически оплаченную Партнером Бюро за двенадцатимесячный период (или за период предоставления услуг, в срок менее года), непосредственно предшествующий действию или бездействию Бюро, следствием которого явилось нанесение убытков. При этом подобная ответственность должна быть подтверждена решением суда;
- 2.4.3. Партнер несет ответственность за действия своих сотрудников, имеющих доступ к Базе данных;
- 2.4.4. Партнер несет материальную ответственность перед Бюро и Субъектами кредитных историй за недостоверность и несвоевременность передаваемой в Бюро информации.

Величина компенсации определяется в каждом отдельном случае, исходя из убытков, понесенных пострадавшей Стороной, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- 2.4.5. При выявлении факта непредставления или несвоевременного предоставления Партнером информации о факте несанкционированного доступа Партнера к Базе данных, Бюро имеет право незамедлительно полностью закрыть доступ Партнера к Базе данных;
- 2.4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств друг перед другом, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием:
 - 2.4.6.1. обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются только ими: стихийные бедствия, пожары, аварии, наводнения, забастовки, революции, военные действия, массовые беспорядки, которые возникли после заключения Договора с Бюро;
 - 2.4.6.2. принятия компетентными органами государственной власти и управления РФ (а также Банком России) законодательных и иных нормативных актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору с Бюро, если они приняты после даты заключения Договора;
 - 2.4.6.3. иных непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, в том числе возникновение сбоев в телекоммуникационных сетях.
- 2.4.7. Сторона, подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, в течение максимально короткого срока доводит до сведения другой Стороны сообщение (информацию) о причине неисполнения ею обязательств по Регламенту, а также предпринимает все возможные меры для незамедлительного устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы;
- 2.4.8. Исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы;
- 2.4.9. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, предусмотренных Договором, по обстоятельствам непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно информировать об этом другую Сторону для согласования последующих действий и предоставить справку от уполномоченного органа, подтверждающую возникновение данных обстоятельств;
- 2.4.10. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 3-х месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения обязательств по Договору без предъявления претензий другой Стороной;

- 2.4.11. В случае запроса информации в Бюро без действующего согласия субъекта кредитной истории, в случаях, когда наличие такого согласия требует Закон, Партнер несет ответственность в соответствии с Законом;
- 2.4.12. В соответствии с Законом Партнер несет ответственность за достоверность, сроки передачи и полноту информации, входящей в состав кредитных историй, передаваемых на хранение в Бюро.

2.5. Стоимость и Порядок оплаты услуг

- 2.5.1. Стоимость оплаты услуг включает установку и настройку одного рабочего места Партнера с доступом к Базе данных Бюро;
- 2.5.2. Стоимость услуг по Договору определяется Исполнителем в Тарифном плане, размещенном на его сайте - www.КрасноярскоеБКИ.рф;
- 2.5.3. Тарифы предусматривают предоставление Партнеру (Заказчику) соответствующих услуг за определенную плату в течение установленного периода (месяц, квартал, полугодие, год);
- 2.5.4. Основанием для определения стоимости услуг по Договору является Уведомление о выбранном Партнером (Заказчиком) Тарифе, являющееся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1 к Договору);
- 2.5.5. Стоимость услуг по Договору может быть изменена Партнером (Заказчиком) только с началом нового календарного года (с 01 января). Заказчик направляет Исполнителю соответствующее Уведомление об изменении Тарифа (Приложение №2 к Договору) не позднее, чем за 30 дней истечения ранее оплаченного периода;
- 2.5.6. Изменения Договора, связанные с размером стоимости услуг не распространяются на период правоотношений, за который Партнером (Заказчиком) произведена оплата;
- 2.5.7. Оплата услуг за последующий период (месяц, квартал, полугодие, год) осуществляется в виде авансового платежа в срок не позднее последнего дня ранее оплаченного периода. Днем оплаты услуг Бюро, считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Бюро;
- 2.5.8. При отсутствии оплаты за последующий период в установленные настоящим Регламентом сроки Бюро блокирует доступ Партнера к Базе данных Бюро со дня, следующего за днем истечения оплаченного периода на срок до 10 календарных дней;
- 2.5.9. При отсутствии оплаты в течение 10 календарных дней после истечения оплаченного периода, Договор расторгается по основанию и в порядке, предусмотренных Регламентом;
- 2.5.10. Оплата услуг в рассрочку не допускается;

- 2.5.11. Стоимость услуг по Договору НДС не облагается в связи с применением Бюро упрощенной системы налогообложения на основании ст.346.13 НК РФ;
- 2.5.12. Контроль за своевременной оплатой услуг Бюро возлагается на Партнера;
- 2.5.13. Оплата осуществляется Партнером только с его расчетного счета, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Бюро, указанный в пункте 2.8. Регламента;
- 2.5.14. По истечении каждого месяца оплаченного периода на электронный адрес Партнера, указанный в Договоре, Бюро направляет Акт оказанных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Бюро. Указанный Акт подлежит подписанию Партнером и направлению в Бюро в 5-дневный срок с момента его получения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Партнера;
- 2.5.15. Акт об оказанных услугах на бумажном носителе не предоставляется;
- 2.5.16. В случае непоступления в 10-дневный срок от Партнера подписанного Акта оказанных услугах или мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Партнером в полном объеме, указанном в Акте.
- 2.5.17. При расторжении Договора до истечения оплаченного периода по инициативе Партнера или по основаниям, перечисленным в Регламенте, денежные средства не возвращаются.

2.6. Разрешение споров

- 2.6.1. Все споры и противоречия, возникшие в процессе исполнения обязательств Сторонами по Договору, будут решаться путем переговоров и ведения претензионной переписки, срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней. При недостижении согласия в течение 3 (трех) календарных месяцев, спор подлежит передаче в Арбитражный суд Красноярского края и рассматривается в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Список документов, необходимых для заключения Договора

- 2.7.1. Два экземпляра Договора на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью;
- 2.7.2. Уведомление о выбранном Тарифе на бумажном носителе по форме (Приложение №1 к Договору);
- 2.7.3. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего

Договор:

- Протокол общего собрания и Приказ о назначении на должность руководителя;
- Доверенность на право подписания Договора, при его подписании иным уполномоченным лицом.

2.7.4. Карточка клиента по форме (Приложение №3 к Договору).

2.7.5. Для Финансового управляющего:

- Два экземпляра настоящего Договора, подписанные и заверенные печатью Заказчика;
- Документ, подтверждающий вступление Заказчика в СРО арбитражных управляющих;
- Карточка клиента по форме (Приложение №1 к Договору).

2.8. Реквизиты и контакты Бюро:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Красноярское Бюро кредитных историй»
Краткое наименование	ООО «Красноярское БКИ»
Юридический адрес	660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д.17, пом. 183
Почтовый адрес	660049, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, д.17, оф. 156
ОГРН	1052461015320
ИНН	2461118255
КПП	246601001
Расчетный счет	40702810631280011278 Отделение №8646 Сбербанка России г.Красноярск
БИК	040407627
Кор/счет	30101810800000000627
ОКПО	76739400
ОКВЭД	63.11.1
Электронная почта	info@kr-bki.ru
Сайт организации	www.КрасноярскоеБКИ.рф
Контактные телефоны	
По общим вопросам	8 (391) 212-28-42, info@kr-bki.ru
Служба технической поддержки	8 (391) 212-12-57, support@kr-bki.ru
Бухгалтерия	8 (983) 154-06-74, nv@icoss-kr.ru

III. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок информационного обмена

- 3.1.1. Доступ к Базе данных осуществляется только с использованием программного обеспечения, разработчиком и правообладателем которого является Бюро. Использование иного программного обеспечения допускается только по письменному согласию с Бюро;
- 3.1.2. Порядок формирования, передачи и обработки информации, а также запросов к Базе данных описан в Инструкции Оператора Партнера к программному обеспечению "Бюро кредитных историй" (далее - ПО БКИ). Инструкция Оператора Партнера передается Партнеру в электронном виде при установке ПО БКИ;
- 3.1.3. Обмен данными осуществляется по телекоммуникационным каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с пунктом 3.2. Регламента;
- 3.1.4. При подключении Партнера к Базе данных Бюро дополнительно предоставляются:
 - 3.1.4.1. техническая поддержка Партнера по вопросам доступа к Базе данных Бюро, с 9 до 18 часов в рабочие дни Бюро;
 - 3.1.4.2. хранение резервной копии информации Партнера в Базе данных Бюро и возможность ее восстановления;
 - 3.1.4.3. обновление версий ПО БКИ.

3.2. Защита информации

- 3.2.1. Партнер должен иметь в собственности или на ином законном основании компьютер, предназначенный для информационного взаимодействия в рамках Договора;
- 3.2.2. На компьютере Партнера должна быть установлена лицензионная операционная система Windows. Использование иных операционных систем допускается только по письменному согласованию с Бюро;
- 3.2.3. На компьютере Партнера должна быть установлена антивирусная защита операционной системы;
- 3.2.4. Партнер самостоятельно осуществляет комплекс мероприятий по защите информации, подпадающей под действие Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», в соответствии с требованиями о конфиденциальности, предъявляемыми Законодательством РФ;
- 3.2.5. Передача любой информации между Партнером и Бюро производится только с

- использованием программно-технических средств защиты информации, достаточных, по мнению Бюро, для предотвращения несанкционированного доступа к передаваемой информации;
- 3.2.6. Для защиты информации используются средства криптографической защиты информации, сертифицированные в порядке, установленном законодательством РФ (далее - СКЗИ), СКЗИ «Крипто Про CSP» (версия СКЗИ зависит от установленной на компьютере Партнера операционной системы), СКЗИ «MagПро КриптоПакет»;
- 3.2.7. Для удостоверения авторства и проверки целостности передаваемой информации принимаются к использованию только квалифицированные электронные подписи, выдаваемые удостоверяющими центрами, аккредитованными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Для повышения безопасности в качестве носителя электронной подписи рекомендуется использовать отчуждаемые ключевые носители Рутокен, eToken;
- 3.2.8. Использование электронной подписи, выданной удостоверяющим центром, не аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, не допускается;
- 3.2.9. При утрате носителя электронной подписи, либо при наличии подозрения в компрометации электронной подписи - Партнер обязан уведомить Бюро в тот же день, когда ему стало известно о данном факте;
- 3.2.10. При получении от Партнера информации, указанной в п. 3.2.9. Регламента, Бюро блокирует доступ к Базе данных Партнеру, использующему скомпрометированную электронную подпись, до момента регистрации в Бюро новой электронной подписи Партнера, соответствующей требованиям п.3.2.7. Регламента.